

Зарегистрирован Постановлением  
Главы Самоуправления Ромодановского Района  
№304  
от «10» августа 1995 года.

Утвержден Ромодановским районным  
отделом культуры  
Приказ № 158  
от «8» августа 1995 года.

Изменения и дополнения  
зарегистрированы Администрацией  
Ромодановского района.  
Постановление Главы Ромодановского района  
от «4» апреля 2002года  
№ 143.

Изменения и дополнения утверждены  
Ромодановским районным отделом  
культуры  
приказ № 265 п. 1.  
от «1» марта 2002 года.

Изменения и дополнения согласован  
с Комитетом по управлению  
имуществом Ромодановского района  
Приказ № 2  
От «3» апреля 2002 года.

Изменения утверждены  
постановлением администрации  
Ромодановского муниципального  
района Республики Мордовия  
от « 21 » 10 2016 г. № 883

Глава администрации  
Ромодановского муниципального  
Района А. А Гурьянов



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств  
Ромодановского муниципального района  
Республики Мордовия»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрирована Постановлением Главы администрации Ромодановского района от 10 августа 1995 года № 304 с первоначальным наименованием Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств пос. Ромоданово.

Учреждение является правопреемником Детской музыкальной школы Ромодановского района, созданной Распоряжением Совета Министров МАССР от 27 июля 1959 года.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ».

Юридический адрес: 431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д.142.;

Фактическое место нахождения Учреждения: 431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д.142.

1.3. Учреждение имеет филиал. Полное наименование филиала:

Филиал Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ромодановского муниципального района Республики Мордовия»

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МБУ ДО «ДШИ».

Место нахождения филиала: Республика Мордовия, Ромодановский р-н, п. Ромоданово, ул. Есенина, д.5

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.5. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ромодановский муниципальный район. Функции Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ромодановского муниципального района (далее «Учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Финансовый и бухгалтерский учет осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений Ромодановского муниципального района».

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно принято.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Ромодановского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.16. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) для детей в возрасте с 5 до 18 лет, подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в средние и высшие учебные заведения соответствующего профиля. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения вида музыкального и художественного творчества.

Главная задача Учреждения – формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, развитие их творческих способностей, приобретение ими начальных профессиональных навыков, а также выявление одаренных детей.

2.2. Учреждение создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, носит светский характер.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- проведение и участие в массовых мероприятиях (фестивали, концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей);
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящей доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7.1. К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для лиц старше 18 лет;
- раннее эстетическое развитие детей с 5-летнего возраста;
- осуществление консультационной деятельности;
- организация досуга обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) (дискотеки, клубы по интересам, семейные праздники, лектории, театр, концертная деятельность).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- выполнение специальных работ по договорам;
- реализация проектов.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Начало учебного года устанавливается Учреждением с 1 сентября, окончание - в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул устанавливается

по согласованию с Учредителем в летний период с 30 мая по 31 августа. Недельная нагрузка учащихся составляет согласно типовых учебных планов.

3.2. Структура Учреждения состоит из следующих отделений:

«Фортепиано», «Народные инструменты», «Теоретическо-хоровое», «Живопись».

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 г. № 41.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.7. Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.7.1. Основной формой образовательного процесса является учебное занятие.

3.7.2. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы.

3.7.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.9. Количество учащихся в учебных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

3.9.1. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся в Учреждении.

3.10.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть или полугодие с учетом академических прослушиваний.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки на основании переводных экзаменов.

3.10.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающие и предпрофессиональные) программ, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающиеся Учреждения могут продолжить обучение в Учреждении по индивидуальным планам и программам.

3.11. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с федеральным законом Российской Федерации об образовании.

3.11.1 Обучение осуществляется из числа лиц, успешно выдержавших конкурсные требования. Для поступающих проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства.

Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требований к поступающим определяются педагогическим Советом организации. Зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.

3.11.2 Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (по тексту именуемые «объединения»).

3.11.3. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Сроки проведения экзаменов, других форм контроля знаний, самостоятельная подготовка устанавливается учебными планами. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения.

Обучающиеся Учреждения могут пройти аттестацию экстерном по некоторым или всем предметам на основании заявления родителей (законных представителей).

Продолжительность учебной недели составляет 7 дней. Количество и последовательность занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание является обязательным для каждого преподавателя и учащегося.

Порядок и основания исключения из Учреждения определяется в соответствии с федеральным законом Российской Федерации об образовании.

3.13. Знания, умения и навыки по всем учебным предметам оцениваются по следующей системе:

- 5 – отлично;
- 4 – хорошо;
- 3 – удовлетворительно;
- 2 – не удовлетворительно.

Оценка выставляется на экзамене или по окончании изучения предметов на основании результатов текущего контроля учебы.

3.14. Численный состав объединения комплектуется педагогическими работниками в соответствии с научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, условиями работы Учреждения, утверждает директор Учреждения.

3.15. С разрешения администрации Учреждения в работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) при наличии в объединении свободных мест и с согласия руководителя объединения и директора Учреждения.

3.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, допуская в период экзаменов в общеобразовательном учреждении, в каникулярное время, праздничные и выходные дни работу объединения с меньшим численным переменным составом и индивидуально (дополнительно).

3.17. Для полноценного досуга и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

3.18. В целях дальнейшего развития профессиональных способностей обучающихся Учреждение может организовать выполнение заказов предприятий, организаций, учреждений на изготовление изделий и оказание услуг, способствующих творческому развитию обучающихся.

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым Директором Учреждения.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. Содержание деятельности объединений Учреждения определяются программами дополнительного образования Российской Федерации и Республики Мордовия и авторскими программами педагогических работников Учреждения.

3.21. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся, в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

8) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) иные академические права, предусмотренные федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся, в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную



подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Родители (законные представители), в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ромодановского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое для обеспечения его уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и используется исключительно для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом, на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, договором на передачу имущества в оперативное управление и назначением имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.12. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества денежные средства от сдачи в аренду поступают на счет Учреждения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, а также:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перевод работников в соответствии с трудовым законодательством, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников по направлениям их деятельности;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Ромодановского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет (советы) родителей.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается не реже одного раза в год. В состав данного органа управления входят все постоянные работники Учреждения. Председателем Общего собрания Учреждения является Директор Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа

ЫМ

ены  
М

ван

она

883

работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий не ограничен.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения.
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий не ограничен.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников, руководителей по обеспечению качественного образовательного процесса.

6.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

ным

7.5. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

дены  
ом

7.7. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. Порядок изменения Устава

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ован

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

иона

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

883

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на развитие образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ромодановского муниципального района.

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ромодановского муниципального района.



Приложение  
к постановлению Администрации  
Ромодановского муниципального района  
от «23» ноября 2016 г. № 97/

Изменения  
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств Ромодановского муниципального  
района Республики Мордовия»

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств Ромодановского  
муниципального района Республики Мордовия» (далее – Устав) следующее  
изменение:

- п. 1.3 Устава исключить.

